

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДА АКСЕНТИЈЕВИЋ“  
Поенкареова 8  
11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ  
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У  
ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО  
ПАРТИЈАМА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/15**

**децембар 2015. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/201214/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 531/1 од 08.12.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 531/2 од 08.12. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Услуга организације и реализације наставе у природи и екскурзије ученика у школској 2015/2016. години  
ЈН бр. 6/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	22
VIII	Образац за доказивање услова у погледу пословног капацитета	23
IX	Образац за доказивање услова у погледу кадровског капацитета	26
X	Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета	28
XI	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	29
XII	Образац за доказивање услова у погледу поседовања лиценце за случај инсолвентности	30
XIII	Образац за доказивање услова у погледу техничког капацитета	31
XIV	Образац понуде	32
XV	Спецификација са структуром цене	36
XVI	Модел Уговора	38
XVII	Образац трошкова припреме понуде	43
XVIII	Образац изјаве о независној понуди	44

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац ..... Основна школа „Влада Аксентијевић“

Адреса ..... Поенкареова 8, 11000 Београд

Интернет страница..... [www.osvladaaksentijevic.edu.rs](http://www.osvladaaksentijevic.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010 и 99/2011), Правилником за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу образовања и васпитања („Службени гласник РС“ Просветни гласник број 7/2010), Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете број 610-00-790/2010-01, од 16.09.2010. године, Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 50/12 и 44/13).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/15 јесте услуга организације и реализације наставе у природи и екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“ од првог до осмог разреда, у школској 2015/2016. години.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Милка Пантовић, службеник за јавне набавке

E - mail адреса : [direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs](mailto:direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs)

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 6/15 јесте услуга организације и реализације наставе у природи и екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015/2016. години.

## **III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке бр. 6/15 јесте услуга организације и реализације наставе у природи и екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015/2016. години. Јавна набавка обликована је по партијама, према следећим захтевима:

Ближи опис услуге за сваку партију:

### **ПАРТИЈА 1**

## НАСТАВА У ПРИРОДИ

I, II, III и IV разред

Кучево (8 дана)

дестинација	Кучево
програм путовања	Организација осмодневне (седам ноћења) наставе у природи за ученике првог разреда у Кучеву. Смештај у хотелу у коме постоји могућност коришћења затвореног базена, у собама са највише четири кревета, без додатних и спратних кревета. Сви пратећи садржаји за обављање свакодневних активности: сала, учионица, дискотека – морају да се налазе у оквиру хотела
трајање	Осам дана
време реализације	Април - 2016. године
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован, са телевизором), не старији од пет година у време реализације путовања.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"><li>- смештај и ноћење у хотелу у Кучеву, на бази седам пуних пансиона;</li><li>- осигурање ученика у хотелу, аутобусу</li><li>- разгледање пећине Церемошња са урачунатом улазницом и аутобуским превозом</li></ul>
број ученика	120 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
број гратиса	Један наставник на једно одељење и један гратис на петнаест ученика који плаћају.
ознака из ОРН	63516000
број рата	6 (31.12. 2015 -31.05.2016.)

## ЕКСКУРЗИЈЕ

### УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДА

1. Понуда треба да садржи прецизно утврђен програм путовања
2. Превоз високоподним туристичким аутобусима (климатизован, са телевизором)
3. Гратис 1 ученик и 1 наставник на одељење (минимум 15 плативих ученика по одељењу)
4. Трошкови осигурања ученика
5. Стручни туристички водич
6. Лекар пратилац – за вишедневне екскурзије / наставу у природи
7. Улазнице за обилазак културно-историјских споменика, манастира и других локалитета
8. Плаћање у једнаким месечним ратама до 31.03. 2016. год.

## **ПАРТИЈА 2**

**V и VI разред**

**Трајање:** 2 дана (полазак 8.00 – повратак до 20.00 ч)

**Време реализације:** 21.05-22.05. 2016. године

**Путни правац:** Засавица (вожња бродићем)- Сунчана река- Тршић (разгледање куће Вука Карацића)- Ваљево (Тешњар, музеј, конак) – Бранковина (спомен комплекс) кањон реке Градац  
Смештај на бази 1 пуног пансиона са дискотеком у хотелу у Ваљеву.

**Оквирни број ученика:** (око 50 ученика)

## ПАРТИЈА 3

### VII и VIII разред

**Трајање:** 3 дана (полазак 8.00 – повратак до 20.00 ч)

**Време реализације:** 21.04-23.04. 2016. године

**Путни правац:** Хопово (посета)-Сремски Карловци ( црква и Патријаршија – улазница)-Нови Сад (Петроварадинска тврђава - обилазак, Природњачки музеј - улазница) -Нови Бечеј- Суботица ( разгледање града)-Палић ( зоо-врт –улазница) – Нови Бечеј –(разгледанје града)-Идвор (муз. М. Пупина – улазница)-Ковачица (галерија Бабка – улазница)-Београд . Смештај на бази 2 пуна пансиона и две дискотеке у хотелу у Новом Бечеју

**Оквирни број ученика:**(око 50 ученика)

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања историјских локалитета, као и о евентуалним државним празницима.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде(*чл. 75. ст. 2) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, односно важећу лиценцу издату од Министарства туризма за обављање делатности организовања путовања.*

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача. Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и

иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), у виду неоверене фотокопије.

**1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три школске године, имао реализованих туристичких услуга за ученике основних школа и предшколских установа у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара по години. Као доказ понуђач прилаже референтну листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има најмање 5 (петоро) запослених на неодређено време који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од тога 2 лиценцирана водича и 1 лиценциран пратилац. Као доказ понуђач прилаже фотокопију М-А обрасца за сваког запосленог и фотокопије радних књижица.

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012). Као доказ се прилаже фотокопија важеће полисе осигурања;

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем и телевизором, не старије од 5 (пет) година, рачунајући од дана реализације путовања;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром за вишедневна путовања;

6) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајни објекат дефинисан програмом путовања за сваку појединачну партију чији су предмет вишедневна путовања. Објекат мора бити погодан за смештај и исхрану, на бази пуног пансиона, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације смештајног објекта у термину датим Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом;

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. закона понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији стр.15)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1-4 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Изјава** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву понуђач је у обавези да достави и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5. Закона, односно лиценцу **Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад), и потврду да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издату од стране Националне асоцијације туристичких агенција -YUTA –**

Понуду може поднети или понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 2-4 ЗЈН у року од 5 дана, не увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи тражени доказ одређен Законом или овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Према члану 78. став 5) Закона, лице уписано у регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, на начин како је то горе описано, већ у том случају доставља:



**-Копију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и копију решења из Агенције за привредне регистре, као доказ да је уписан у регистар понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача а додатне услове испуњава у складу са конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 2 Закона, дужан је да испуни понуђач, односно понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а испуњење услова се доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона (образац Конкурсне документације)

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Влада Аксентијевић“ Поенкареова 8, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.12.2015. године до 14.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 17.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од



стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Влада Аксентијевић“ Поенкареова број 8, 11000 Београд** са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 6/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 2/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на начин дефинисан у понуди, тако да целокупни износ услуге буде исплаћен до 31.03.2016. Године за екскурзије односно до 31.05.2016. оза наставу у природи у складу са уговором.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ.

Плаћање се врши директном уплатом на рачун понуђача.

Исплата дневница наставницима ће бити извршена најкасније три дана пре дана реализације путовања.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

### 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, **за повраћај авансног плаћања**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана реализације путовања.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

#### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

#### ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs](mailto:direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### ***16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коју је наручилац примио раније.

#### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs](mailto:direktor@osvladaaksentijevic.edu.rs) или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### ***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, План или Програм путовања и доказ о ангажовању лекара.

## **21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним понуђачем за поједину или све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи Министарства просвете број 610-00-790/2010-01, од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика одељења.“

Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са изабраним понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку \_\_\_\_\_, јн број6/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, односно важећу лиценцизудату од Министарства туризма за обављање делатности организовања путовања.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организације и реализације наставе у природи и екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015/2016. години, ЈН бр. 6/15, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2 Закона);

Одговорно лице:

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом о вредности изведених услуга организације и реализације екскурзија доказује се квалификација у погледу пословног капацитета за обављање посла који је предмет јавне набавке.

У листу се уносе вредности - финансијски бруто приход остварен обављањем послова организације и реализације екскурзија.

Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три школске године, имао реализованих туристичких услуга за ученике основних школа и предшколских установа у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 динара по години. Као доказ понуђач прилаже референтну листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, и предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.

**ЛИСТА РЕАЛИЗОВАНИХ ПУТОВАЊА**

**Школска 2013/2014. година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Реализовано путовање</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Вредност посла ( дин)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**С в е г а** школска 2013/2014. година

**Школска 2012/2013. година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Реализовано путовање</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Вредност посла ( дин)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>С в е г а</b> школска 2012/2013. година			

**Школска 2011/2012. година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Реализовано путовање</b>	<b>Наручилац/ особа за контакт/ телефон</b>	<b>Вредност посла ( дин)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
<b>С в е г а школска 2011/2012. година</b>			

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>С в е г а школска 2013/2014. година</b>	
<b>С в е г а школска 2012/2013. година</b>	
<b>С в е г а школска 2011/2012. година</b>	
<b>УКУПНО 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014. школска година</b>	

*Напомена:*

*Као доказ понуђач прилаже референтну листу туристичке агенције из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао, на које дестинације се путовало, колики је био број путника и колико је путовање коштало (у бруто износу) или потврде о реализованим уговорима од стране наручилаца.*

*Уколико је у сврху доказивања квалификационог минимума то неопходно, могу се додати редови у години где је то потребно.*

*Докази морају бити наведени у табели хронолошким редом и истим редом прилагани. Уколико из табеле не буду видљиви сви тражени подаци, или понуђач не приложи ваљане доказе, квалификациони минимум неће бити признат.*

*Непотребно је навођење података и прилагање доказа за вредност преко 20.000.000,01 динар годишње.*

М.П.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености понуђача за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има најмање 5 (четворо) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. Као доказ понуђач прилаже фотокопију М-А обрасца за сваког запосленог, и фотокопије радних књижица

**ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна квалификација	Радно место	Радно искуство (год.)
1				
2				
3				
4				
5				

м.п.

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити копију М-А обрасца за сваког запосленог, фотокопије радних књижица.*

*(Непотребно је прилагање доказа за више од 5 лица).*

*У супротном се квалификација неће признати.*

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА  
СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо у власништву или закупу смештајни објекат дефинисан програмом путовања за сваку појединачну партију за коју предајемо понуду а чији су предмет вишедневна путовања.. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације смештајног објекта у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом.

Такође изјављујемо и да поседујемо Програм путовања за сва вишедневна путовања, као и Опште услове путовања, које такође прилажемо уз ову Изјаву.

м.п.

овлашћено лице:

*Напомена:*

*У прилогу доставити фотокопију предрезервације или резервације у смештајном објекту у термину датом Програмом, односно доказ о власништву објекта, према условима из конкурсне документације, као и програм путовања и Опште услове путовања. У супротном, квалификација неће бити призната.*

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА  
ЛЕКАРА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром.*

*У супротном се квалификација неће признати.*



**XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА  
ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ ИНСОЛВЕНТНОСТИ**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 40.000,00 € на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ бр. 50/12 и 44/13). Као доказ прилажемо фотокопију важеће полисе осигурања.

м.п.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У прилогу доставити фотокопију важеће полисе осигурања. У супротном, квалификација неће бити призната*

**XIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем и телевизором, старости пет година, рачунајући од дана реализације екскурзије.

М.П.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи.*

*У супротном се квалификација неће признати.*

#### XIV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације и реализације наставе у природи и екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015/2016. години, ЈН број 6/15, за партију \_\_\_\_\_.

##### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је

да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ПАРТИЈА 1**  
**НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА I, II, III и IV разред**  
**Кучево**

Укупна вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за оквирно 120 ученика	
Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за оквирно 120 ученика	
Вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за једног ученика	
Вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Рок и начин плаћања	
Гратис места	<ul style="list-style-type: none"> <li>- један наставник на једно одељење;</li> <li>- један гратис на једно одељење.</li> </ul>
Саставни делови понуде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План и Програм путовања;</li> <li>- Општи услови путовања</li> </ul>
Рок важења понуде (најмање 180 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.*

**XV СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БРОЈ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Редни број	УСЛУГА	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО
				УЧЕНИКА БЕЗ ПДВ-а	УЧЕНИКА СА ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Смештај на бази _____ пуних пансиона (уписати одговарајући број пуних пансиона за вишедневна путовања)				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5.	Лекар (попуњава се само за вишедневна путовања)				
6.	Пратилац групе – лиценцирани туристички водич				
7.	Организациони трошкови путовања (са ценама улазница ако се плаћају)				
8.	Један наставник по одељењу и један гратис ученик по одељењу				
9.	Трошкови банкарске провизије и остало				
	<b>УКУПНО</b>				

Датум:

потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

- Накнада за одељењске старешине по ученику дневно биће одређене по Одлуци Савета родитеља

- Образац се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

- Ставке под редним бројем 4. 5. и 6. (Осигурање ученика и осталих путника, Лекар и Пратилац групе – лиценцирани туристички водич) попуњавају се на исти начин, тако да у колонама „Цена по ученику без ПДВ-а“ и „Цена по ученику са ПДВ-ом“ буде исказан исти износ, с обзиром на чињеницу да се на ове ставке не обрачунава ПДВ.



- Износ ПДВ-а обрачунава се у складу са одредбама члана 35 Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 и 68/2014).

## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

(Партија 1)

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Влада Аксентијевић“** са седиштем у Београду, Београд, Поенкареова број 8, коју заступа директор Небојша Нововић, (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12;14/2015.68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора о јавној набавци у поступку јавне набавке број 6/15;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 06/15, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Ради пружања услуга које су предмет уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора. Стварне количине ће зависити од сагласности родитеља које су саставни део овог уговора.

#### ПОДИЗВОЂАЧ

## Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период до извршења обе уговорне стране, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац исплатити укупну цену на следћи начин:

---

---

---

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије или натаве у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да закључи уговоре са наставницима на основу којих ће им исплатити дневнице у износу од 500 динара, нето, по ученику, дневно, по Одлуци Савета родитеља;
- да исплати дневнице наставницима најкасније три дана пре дана реализације путовања;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да обезбеди гратис места сходно својој Понуди;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана реализације путовања.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор важи до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
НЕБОЈША НОВОВИЋ

## XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације наставе у природи за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015./2016. години, број јавне набавке 6/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



2) ПАРТИЈА 2  
ЕКСКУРЗИЈА ЗА V и VI разред

Укупна вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за оквирно 50 ученика	
Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за оквирно 50 ученика	
Вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за једног ученика	
Вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Рок и начин плаћања	
Гратис места	<ul style="list-style-type: none"><li>- један наставник на једно одељење;</li><li>- један гратис на једно одељење.</li></ul>
Саставни делови понуде	<ul style="list-style-type: none"><li>- План и Програм путовања;</li><li>- Општи услови путовања</li></ul>
Рок важења понуде (најмање 180 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви*

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

### XVa СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БРОЈ ЗА ПАРТИЈУ 2

Редни број	УСЛУГА	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО
				УЧЕНИКА БЕЗ ПДВ-а	УЧЕНИКА СА ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Смештај на бази _____ пуних пансиона (уписати одговарајући број пуних пансиона за вишедневна путовања)				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5.	Лекар (попуњава се само за вишедневна путовања)				
6.	Пратилац групе – лиценцирани туристички водич				
7.	Организациони трошкови путовања (са ценама улазница ако се плаћају)				
8.	Један наставник по одељењу и један гратис ученик по одељењу				
9.	Трошкови банкарске провизије и остало				
	<b>УКУПНО</b>				

Датум:

потпис овлашћеног лица

М.П.

#### Напомена:

- Образац се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

-Накнада за одељењске старешине по ученику дневно биће одређена по Одлуци Савета родитеља

- Ставке под редним бројем 4. 5. и 6. (Осигурање ученика и осталих путника, Лекар и Пратилац групе – лиценцирани туристички водич) попуњавају се на исти начин, тако да у колонама „Цена по ученику без ПДВ-а“ и „Цена по ученику са ПДВ-ом“ буде исказан исти износ, с обзиром на чињеницу да се на ове ставке не обрачунава ПДВ.

- Износ ПДВ-а обрачунава се у складу са одредбама члана 35 Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 и 68/2014).

## XVI a МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

(партија 2)

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Влада Аксентијевић“** са седиштем у Београду, Београд, Поенкареова број 8, коју заступа директор, Небојша Нововић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ: .....

Матични број: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора о јавној набавци у поступку јавне набавке број 6/15;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 06/15, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Ради пружања услуга које су предмет уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора. Стварне количине ће зависити од сагласности родитеља које су саставни део овог уговора.

#### ПОДИЗВОЂАЧ

##### Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

##### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период до извршења обе уговорне стране, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### ВРЕДНОСТ

##### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а.  
Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а.  
ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.  
Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац исплатити укупну цену на следћи начин:

---

---

---

#### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

##### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.  
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.  
У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије или натаве у природи ученика.  
Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.  
Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.  
Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.  
Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

#### ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

##### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

#### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да закључи уговоре са наставницима на основу којих ће им исплатити дневнице у износу од 500 динара, нето, по ученику, дневно, по Одлуци Савета родитеља;
- да исплати дневнице наставницима најкасније три дана пре дана реализације путовања;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да обезбеди гратис места сходно својој Понуди;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана реализације путовања.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

##### Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

##### Члан 16.

Овај уговор важи до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

НЕБОЈША НОВОВИЋ



## XVII a ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XVIII a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015./2016. години, број јавне набавке 6/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**3) ПАРТИЈА 3**  
**ЕКСКУРЗИЈА-VII i VIII разред**

Укупна вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за оквирно 50 ученика	
Укупна вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за оквирно 50 ученика	
Вредност понуде у динарима, без ПДВ-а, за једног ученика	
Вредност понуде у динарима, са ПДВ-ом, за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Рок и начин плаћања	
Гратис места	- један наставник на једно одељење; - један гратис на једно одељење.
Саставни делови понуде	- План и Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде (најмање 180 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

**XV6 СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ****СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БРОЈ ЗА ПАРТИЈУ 3**

Редни број	УСЛУГА	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНО
				УЧЕНИКА БЕЗ ПДВ-а	УЧЕНИКА СА ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Смештај на бази _____ пуних пансиона (уписати одговарајући број пуних пансиона за вишедневна путовања)				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5.	Лекар (попуњава се само за вишедневна путовања)				
6.	Пратилац групе – лиценцирани туристички водич				
7.	Организациони трошкови путовања (са ценама улазница ако се плаћају)				
8.	Један наставник по одељењу и један гратис ученик по одељењу				
9.	Трошкови банкарске провизије и остало				
	<b>УКУПНО</b>				

Датум:

потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

- Образац се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.
- Накнада за одељењске старешине по ученику дневно биће одређена по Одлуци Савета родитеља
- Ставке под редним бројем 4. 5. и 6. (Осигурање ученика и осталих путника, Лекар и Пратилац групе – лиценцирани туристички водич) попуњавају се на исти начин, тако да у колонама „Цена по ученику без ПДВ-а“ и „Цена по ученику са ПДВ-ом“ буде исказан исти износ, с обзиром на чињеницу да се на ове ставке не обрачунава ПДВ.

- Износ ПДВ-а обрачунава се у складу са одредбама члана 35 Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 и 68/2014).

## XVI 6 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ (ПАРТИЈА 3)

**Закључен између:**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Влада Аксентијевић“** са седиштем у Београду, Београд, Поенкареова број 8, коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења уговора о јавној набавци у поступку јавне набавке број 6/15;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 06/15, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора.

Ради пружања услуга које су предмет уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део уговора. Стварне количине ће зависити од сагласности родитеља које су саставни део овог уговора.

#### ПОДИЗВОЂАЧ

##### Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

#### ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

##### Члан 3.

Овај уговор се закључује на период до извршења обе уговорне стране, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

#### ВРЕДНОСТ

##### Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а. Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац исплатити укупну цену на следћи начин:

---

---

#### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

##### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије или натаве у природи ученика. Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута. Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора. Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије. Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да закључи уговоре са наставницима на основу којих ће им исплатити дневнице у износу од 500 динара, нето, по ученику, дневно, по Одлуци Савета родитеља;
- да исплати дневнице наставницима најкасније три дана пре дана реализације путовања;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да обезбеди гратис места сходно својој Понуди;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за



повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, за повраћај авансног плаћања, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 60% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана реализације путовања.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор важи до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

НЕБОЈША НОВОВИЋ

**XVII б ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XVIIIб ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Основне школе „Влада Аксентијевић“, у школској 2015./2016. години, број јавне набавке 6/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.